

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/25 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	SÜREKLİ İŞÇİ MAAŞ OFİSİ MAAŞ BES SGK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Satın Alma Şube Müdürlüğü	<p>Her ay, sürekli işçilerin maaş, ikramiye, tediye ödemeleri ile Toplu İş Sözleşmesi gereğince kazanımlarının süresi içerisinde yapılmasının takibi ve ödenmesi işlemleri yapılır.</p>	4857 Sayılı İş Kanunu, 6772 Sayılı Kanun (Cumhurbaşkanı Kararıyla Resmi Gazetede her yıl ilan edilen süreler içerisinde) İlgili dönem Toplu İş Sözleşmesi kazanımları.	Mevzuat
Satın Alma Şube Müdürlüğü	<p>Her ay yapılan maaş işlemleri öncesinde; kesintiler (icra kesintileri, kira), aile yardımı, çocuk yardımı, eğitim durumu, emeklilik nedeniyle işten ayrılışı yapılacak personellerin takibi, puantaj girişleri ve güncelleme işlemleri KamuTech maaş yazılım programı üzerinden yapılır.</p>	KamuTech maaş programı kullanılır.	KamuTech E-İşçi Yazılımı
Satın Alma Şube Müdürlüğü	<p>Yapılan güncellemeler sonucunda KamuTech programı üzerinde tüm bordrolar hesaplatılır ve ödeme emrine esas olmak üzere yapılan hesaplamaların doğruluğunun kontrolü yapılır ve bordro dökümü program üzerinden alınır.</p>	KamuTech maaş programı kullanılır.	KamuTech E-İşçi Yazılımı
Satın Alma Şube Müdürlüğü	<p>Gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulan belge uygun mu?</p>	<p>Hayır → MYS ile maaş hesaplama programındaki verilerin doğruluğu tekrar kontrol edilir.</p> <p>Evet → MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi) üzerinden imzalanır.</p>	MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi)
Satın Alma Şube Müdürlüğü	<p>Harcama yetkilisinin imzasına sunulan belge uygun mu?</p>	<p>Hayır → MYS ile maaş hesaplama programındaki verilerin doğruluğu tekrar kontrol edilir.</p> <p>Evet → MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi) üzerinden imzalanır.</p>	MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi)
Satın Alma Şube Müdürlüğü	<p>Harcama yetkilisi tarafından MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi) üzerinden elektronik olarak imzalanan ödeme emri belgeleri ve ekleri ilgili ıslak imzalı şekilde her ayın 8'i ile 9'una kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Tahakkuk Evrakı Teslim Belgesi ile birlikte teslim edilir.</p>	MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi) üzerinde imzalanan ödeme emirleri ıslak imzalı şekilde ve Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 9. ve 10.maddelerinde sayılan ekler ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	MYS (Hazine ve Maliye Bakanlığı-Mali Yönetim Sistemi)

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
------------	----------	-------------------	-----------------

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Dok. No: İA/003/25 İlk Yayın Tar.: 11.10.2022 Rev. No/Tar.: 00/...
	SÜREKLİ İŞÇİ MAAŞ OFİSİ MAAŞ BES SGK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 2

Satın Alma Şube Müdürlüğü	Banka maaş listesi txt. formatında her ay anlaşmalı bankaya e-posta ile gönderilir.	Her ayın 15'inde maaş ödemeleri anlaşmalı banka üzerinden işçilerin hesaplarına aktarılır.	Anlaşmalı Banka
Satın Alma Şube Müdürlüğü	Bireysel Emeklilik Sistemine üye olan personellerin kesintileri (sisteme dahil olan veya ayrılanlar güncellenerek) her ay Bireysel Emeklilik sistemine yüklenir.	İşçilerin sisteme katılım oranları/yüzdeleri üzerinden yapılan kesintilerin bireysel emeklilik sistemine aktarımları yapılır.	Anlaşmalı Banka Bireysel Emeklilik Sistemi
Satın Alma Şube Müdürlüğü	Her ayın 26'sına kadar Muhtasar ve Hizmet Prim Beyannamesi Gelir İdaresi Başkanlığına verilir.	Sigorta primleri bildireleri elektronik ortamda sistem üzerinden gönderilir.	E-Muhtasar, Gelir İdaresi Başkanlığı
Satın Alma Şube Müdürlüğü	Sigorta primleri bildirelerinin yapıldığına dair üst yazı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Sigorta primleri bildirelerinin tahakkuk fişleri üst yazıya eklenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	ÜBYS